

國立中正大學清江進修推廣暨數位學習中心場地租借申請單(115年第二版)

編號：

申請日期： / /

申請單位 ☐ 校外 ☐ 校內				校內單位請務必勾選下列選項 收費： ☐ 有 ☐ 無 補助： ☐ 有 ☐ 無 與校外單位合辦： ☐ 是 ☐ 否	
聯絡人		聯絡電話		電子郵件	
活動名稱				活動人數	人
借用空間	世賢分部(嘉義市世賢路4段120號)				
	小型會議室 ☐ R301 ☐ R402 ☐ R407				
	中型會議室 ☐ R304				
	大型會議室 ☐ R303				
	電腦教室 ☐ R205 ☐ R207 階梯教室 ☐ R305				
	多功能教室 ☐ R203 ☐ R204 舞蹈教室 ☐ R403				
	校本部(嘉義縣民雄鄉大學路1段168號)				
☐ 租借日期 ☐ 取消日期 ☐ 延期日期	攝影工作室 ☐ 共教101				
	中型會議室 ☐ 共教115				
	※借用須知及收費方式請參考背面說明				
時間	年 月 日 星期 ~ 年 月 日 星期				
統一編號及郵寄地址	統一編號： 郵寄地址：				
費用	☐ 場地使用費 元 ☐ 符合長期優惠__折 ☐ 收款日期 計算方式： ☐ 環境清潔維護費 元 ★本欄由管理單位核計				
☐ 申請人已閱讀並同意場地管理單位得使用其個人資料(含電子郵件)於租借系統建立帳號。 ※個人資料授權內容請參閱背面說明					
說明：(本欄由場地管理單位填寫)					
申請單位		場地管理單位：清江進修推廣暨數位學習中心			
申請人	主管	承辦人	組長	主任	

借用需知及收費方式

- 場地使用費以每2小時為一時段計價，全日依借用單位之需求，彈性調整租借時段。
- 租借單位若屬商業用途，相關營業稅捐由租借方自行負責。
- 經本中心通知核准借用後，未於借用日七日前繳清費用者，視同放棄借用權利。
- 國定例假日(含星期六、星期日)時段場地費收費標準加收10%計費。
- 借用攝影工作室加收工讀生服務費，依勞基法規定時薪收費。
- 場地有禁止飲食告示者，租借方應嚴格遵守；場地使用完畢，租借方應復原及清潔。
- 借用優惠原則：
 1. 一週內租借4個時段(含)以上或場地使用費總計8,000元以上，並一次繳清所有費用，場地費用9折。
 2. 一個月內租借16個時段(含)以上或場地使用費總計32,000元以上，並一次繳清所有費用，場地費用8折。
 3. 一年內租借160個時段(含)以上或場地使用費總計320,000元以上，並一次繳清所有費用，場地費用7折。
- 繳費方式：
 1. 臨櫃繳款
 2. 匯入國立中正大學指定匯款帳戶
 戶名：國立中正大學405專戶 匯款行：玉山銀行嘉義分行
 銀行電匯代碼：8080071 帳號：0071951000019
- 【個人資料使用聲明】為辦理場地租借、訂單管理及相關通知之必要，本中心將使用申請人(或申請單位聯絡人)提供之電子郵件等必要資料建立系統帳號，並於租借期間及相關業務辦理範圍內使用。
 申請人如「不同意」，應自行完成系統帳號註冊後再線上申請場地租借；未完成帳號註冊者，將無法進行場地租借申請及相關作業。本中心蒐集之個人資料僅限上述目的使用，並依相關法規妥善保護，不另作其他用途。

國立中正大學清江進修推廣暨數位學習中心場地收費計價標準說明表

地點	場地類型	單一時段計價	備註
校本部	攝影工作室 (共教101)	1600	① 11坪，共1間（共同教室1樓）。 ② 功能設備：燈光一套、綠幕／白幕設備
	中型會議室 (共教115)	1000	① 容納30人，共1間。 ② 功能設備：電腦、投影螢幕、白板、擴音設備
世賢分部	小型會議室 (301、402、407)	500	① 可容納10人，共3間。 ② 功能設備：電腦、投影螢幕、白板、擴音設備
	中型會議室 (304)	1500	① 可容納32人，共1間。 ② 功能設備：電腦、投影螢幕、白板、擴音設備
	大型會議室 (303)	2500	① 可容納60人，共1間。 ② 功能設備：電腦、投影螢幕、白板、擴音設備
	多功能教室 (203、204)	1500	① 可容納32人，共2間。 ② 功能設備：E化講桌、投影螢幕、白板、擴音設備
	電腦教室 (205)	2000	① 可容納32人，共1間。 ② 功能設備：投影螢幕、白板、擴音設備
	電腦教室 (207)	2000	① 可容納30人，共1間。 ② 功能設備：E化講桌、投影螢幕、白板、擴音設備
	階梯教室 (305)	2500	① 可容納72人，共1間。 ② 功能設備：E化講桌、投影螢幕、白板、擴音設備
	舞蹈教室 (403)	2000	① 空間大小約30坪，可容納25人，共1間。 ② 功能設備：E化講桌、投影螢幕、擴音設備